

T.C.

YILDIRIM KAYMAKAMLIĞI

NECİP FAZIL KISAKÜREK ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana da vettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vıcık ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh- mücerred gibi yerdan na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet ANIT ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Atatürk

GENÇLİĞE HITABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevduiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namussait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aza vazımın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağıtmış ve memleketin her köşesi biffili işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar çaflet ve dabalat ve hatta hiyaznet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevkin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtape düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladı! İşe, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen, Türk İstiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Atatürk



Değişen ve gelişen insanlığın ihtiyaçları o miktarda artmakta ve çeşitlenmektedir. Çeşimlem karşılanabilir hale getirmek için araştırma geliştirme çalışma ve eylemleri geliştirmeyi zorunlu hale getirmektedir. Çağın getirmiş olduğu değişim ve gelişim zihinsel ve fonksiyonel eylemleri gelişimini zorunlu kılmaktadır. Bu kapsamda insanoğlu sağlıklı ve sürekli iyileşme meydana getirmek için kısa ve uzun vadeli planlar yapmaktadır. Teknolojik gelişim ve değişimin getirmiş olduğu hız ve dinamikler uzun vadeli planlamanın önemini bir o kadar arttırmıştır. Toplumun ihtiyaçların karşılanması bölgesel ve sosyal farklar taşısa da dünya çapında bir özellik taşımakta planlamaları paydaşlar ile yapılandırmayı zorunlu kılmaktadır. Bu amaçla hazırladığımız bu beş yıllık stratejik plan öznel olsa da ortak hedefler taşımaktadır. 2019-2023 stratejik planı hedeflerimiz doğrultusunda geleceğimizin güvencesi çocuklarımıza sağlıklı, güvenilir ve gelişime uygun bir eğitim öğretim ortamı hazırlamaktır. Bu çalışmada katkısı olan tüm ekip arkadaşlarıma ve paydaşlarıma teşekkür ederim.

Adnan GÜLER
OKUL MÜDÜRÜ

İçindekiler

| | |
|---|------------------------|
| İÇİNDEKİLER | 4 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 5 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ | 6 |
| OKULUN KISA TANITIMI | 6 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER | 7-8-9-10 |
| PAYDAŞ ANALİZİ | 11 |
| ÖZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ | 15-16-17 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI | 18-19-20-21 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 22 |
| MİSYONUMUZ | 22 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ VE İLKELERİMİZ | 22 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER | 243 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | 23-24-25 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | 286-27-28-29-30 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE | 31-32-33 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | 34 |
| IV. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 35 |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

1. Çalışma öncesinde Okul Gelişimi ve Yönetim Ekibi (OGYE) üyeleri arasından seçilen bir "Grup Lideri" nin sorumluluğunda yürütülmüştür.

2. Planlamanın detaylı ve verimli olması nedeniyle çalışmaya yeterince uzun bir zaman ayrılmaya çalışılmıştır.

3. Çalışmanın birinci basamağında, "Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu" çalışmaya katılacak OGYE üyelerinin sayısı kadar önceden çoğaltılıp dağıtıldı ve çalışmaya katılacakların ön hazırlık yaparak gelmeleri sağlanmıştır.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Komisyonadaki Görevi | Ad -Soyad | Ünvanı | Telefon No | Adres ve e-mail |
|----------------------|------------------|-----------------|------------|--|
| Ekip Başkanı | Adnan GÜLER | Okul Müdürü | 5062454146 | |
| Üye | Yılmaz GÜNGÖR | Müdür Yrd. | 5057611210 | yilmaz-65@hotmail.com |
| Üye | Muhammet Dalgıç | Müdür Yrd. | 5055659301 | |
| Üye | Mehmet S.ÖZTÜRK | Müdür Yrd. | 5052365628 | Salihzehra@hotmail.com |
| Üye | Naim EKMEKÇİ | Öğretmen | 5354445622 | naim.ekmekci@hotmail.com |
| Üye | Mehtap GÜLTEKİN | Öğretmen | 5432351635 | mehtapbudakoglu9207@gmail.com |
| Üye | Zeliha | Rehber Öğretmen | 5366691600 | ikrbpdr@hotmail.com |
| Üye | Medine Yürektürk | Öğretmen | 5454862527 | medine.celikkol@gmail.com |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

2.1.OKULUN TARİHÇESİ VE YERİ

Okulumuz Binası Bursa Yıldırım ilçesi, Çınarönü Mahallesinde bulunmaktadır. 2012 yılında Bursa İl Özel İdaresi tarafından yaptırılarak 2012/2013 Eğitim Öğretim yılında hizmete açılmıştır. Okulumuz adını ünlü şair Necip Fazıl Kısakürek'ten almıştır. Necip Fazıl Kısakürek 1904 Yılında İstanbul'da doğmuş ve 1983 yılında yine İstanbul'da vefat etmiştir. Kaldırımlar şiiri ile ünlenen şair yazar, gençliğimiz için model olmuş ve birçok kıymetli eserler vermiştir. Okulumuz ilk mezunlarını 2014-2015 Öğretim yılında vermiş, her öğretim döneminde mezun öğrencilerimizin bir çoğunu üniversitelere yerleştirebilmekteyiz. Okulumuz halen orta kısım ve lise kısmı ile birlikte sadece erkek öğrencilerimize öğretim hizmeti vermektedir. Sporda ve mesleki yarışmalar da öğrencilerimiz ulusal dereceler ve başarılar elde etmişlerdir. Okulumuz temizlik tertip düzen alanında beyaz bayrak sahibidir. Ayrıca ISO 9001: Kalite Yönetim Sistemi ve OHSAS 18001 belgelerine sahiptir.



OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

OKULUN KÜNYESİ

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|---|---------------------------------------|---|---|--------|----|
| İli: Bursa | | İlçesi: Yıldırım | | | |
| Adres: | Çınarönü mahallesi.Balkaya sokak.No:4 | Coğrafi Konum (link): | http://nfkihl.meb.k12.tr/tema/harita.php | | |
| Telefon Numarası: | 0224-3690929 | Faks Numarası: | 0224-3690959 | | |
| e- Posta Adresi: | nfkihl@hotmail.com | Web sayfası adresi: | http://nfkihl.meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 748808 | Öğretim Şekli: | Tam Gün. | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2012 | | Toplam Çalışan Sayısı | 42 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | ----- | Öğretmen Sayısı | Kadın | 18 |
| | Erkek | 762 | | Erkek | 17 |
| | Toplam | 762 | | Toplam | 42 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 31 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 31 | | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 22 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | 11 | | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 3 Yıl | | |

ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 4 | 0 | 4 |
| Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Branş Öğretmeni | 17 | 18 | 35 |
| Rehber Öğretmen | 1 | 0 | 1 |
| İdari Personel | 0 | 1 | 1 |
| Yardımcı Personel | 4 | 2 | 6 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 25 | 23 | 49 |

OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|-------|------------------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Salon | 1 | |
| Derslik Sayısı | 27 | Çok Amaçlı Saha | | 0 |
| Derslik Alanları (m2) | 46,90 | Kütüphane | 1 | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 27 | Fen Laboratuvarı | | 0 |
| Şube Sayısı | 27 | Bilişim Teknolojileri Laboratuvarı | 1 | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 23,90 | Resim Atölyesi | 1 | |
| Öğretmenler Odası (m2) | 45 | Müzik Atölyesi | 1 | |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 950 | Pansiyon | | 0 |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 3000 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 950 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 46,66 | | | |
| Kantin (m2) | 93,80 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 11 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|--------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|
| 5/A | 0 | 25 | 25 | 9/A | 0 | 35 | 35 |
| 5/B | 0 | 26 | 26 | 9/B | 0 | 37 | 37 |
| 5/C | 0 | 25 | 25 | 9/C | 0 | 33 | 33 |
| 6/A | 0 | 30 | 30 | 9/D | 0 | 36 | 36 |
| 6/B | 0 | 28 | 28 | 9/E | 0 | 40 | 40 |
| 6/C | 0 | 28 | 28 | 10/A | 0 | 28 | 28 |
| 7/A | 0 | 24 | 24 | 10/B | 0 | 26 | 26 |
| 7/B | 0 | 20 | 20 | 10/C | 0 | 30 | 30 |
| 7/C | 0 | 21 | 21 | 11/A | 0 | 31 | 31 |
| 8/A | 0 | 31 | 31 | 11/B | 0 | 29 | 29 |
| 8/B | 0 | 31 | 31 | 11/C | 0 | 27 | 27 |
| 8/C | 0 | 32 | 32 | 11/D | 0 | 22 | 22 |
| | | | | 12/A | 0 | 36 | 36 |
| | | | | 12/B | 0 | 35 | 35 |
| | | | | 12/C | 0 | 22 | 22 |

DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|-------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 28 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 10 | Yazıcı Sayısı | 12 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | FİBER |

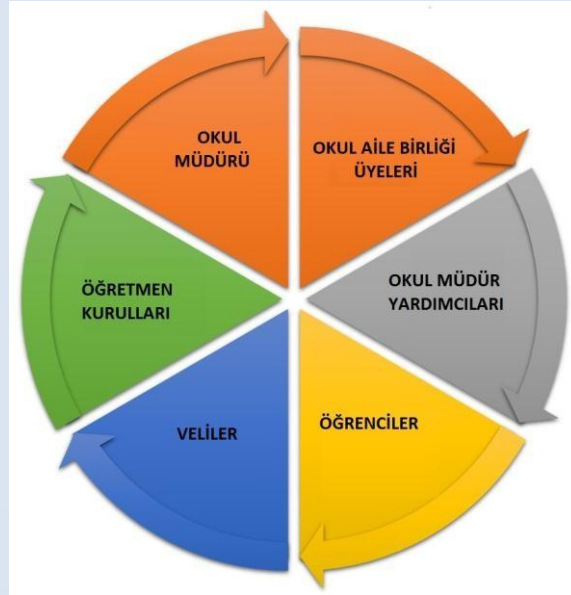
GELİR VE GİDER BİLGİSİ

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2017 | 122,974,18-TL | 135,777,35-TL |
| 2018 | 140,200,00-TL | 116,299,00 TL |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI

| S.NO | ÖĞRETMEN-MADDELER | KESİNLİKLE KATILYORUM | KATILYORUM | KARARSIZIM | KISMEN KATILYORUM | KATILMIYORUM |
|------|---|--------------------------|------------|------------|----------------------|--------------|
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 2 | 7 | 3 | 5 | 6 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 3 | 10 | 2 | 5 | 3 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 3 | 8 | 3 | 5 | 3 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 1 | 8 | 3 | 4 | 4 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 3 | 4 | 4 | 7 | 5 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 1 | 6 | 4 | 6 | 7 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 1 | 5 | 1 | 5 | 9 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. | 3 | 8 | 2 | 6 | 3 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 3 | 4 | 9 | 6 | 7 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 2 | 4 | 0 | 9 | 5 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 3 | 4 | 5 | 3 | 7 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 3 | 5 | 4 | 4 | 7 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 7 | 16 | 0 | 0 | 0 |

ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI

| S.NO | ÖĞRENCİ-MADDELER | KESİNLİKLE KATILYORUM | KATILYORUM | KARARSIZIM | KISMEN KATILYORUM | KATILMIYORUM |
|------|--|-----------------------|------------|------------|-------------------|--------------|
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 125 | 146 | 91 | 87 | 94 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 86 | 106 | 101 | 77 | 162 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 79 | 86 | 85 | 84 | 197 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 70 | 79 | 104 | 87 | 207 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 129 | 117 | 81 | 82 | 129 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 70 | 75 | 94 | 83 | 207 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 124 | 133 | 92 | 85 | 123 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 129 | 124 | 89 | 83 | 121 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 131 | 106 | 77 | 79 | 163 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 85 | 97 | 103 | 91 | 161 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 99 | 113 | 87 | 77 | 164 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 59 | 54 | 95 | 77 | 259 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 74 | 81 | 78 | 108 | 205 |

VELİ ANKETİ SONUÇLARI

| S.NO | VELİ - MADDELER | KESİNLİKLE KATILYORUM | KATILYORUM | KARARSIZIM | KISMEN KATILYORUM | KATILMIYORUM |
|------|--|-----------------------|------------|------------|-------------------|--------------|
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 49 | 25 | 9 | 11 | 11 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 36 | 33 | 11 | 14 | 11 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 32 | 31 | 15 | 12 | 16 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 28 | 31 | 16 | 19 | 26 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 31 | 35 | 12 | 17 | 21 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 54 | 29 | 1 | 11 | 18 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 37 | 32 | 19 | 13 | 19 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 46 | 26 | 42 | 21 | 14 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum. | 44 | 24 | 12 | 17 | 20 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 22 | 28 | 21 | 16 | 19 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 29 | 29 | 22 | 19 | 22 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 37 | 25 | 18 | 23 | 22 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 31 | 28 | 19 | 22 | 23 |

GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDIT) ANALIZI

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İÇ FAKTÖRLER

GÜÇLÜ YÖNLER

| | |
|---------------------------|--|
| Öğrenciler | -Hedefleri noktasında bilinçli olmaları. -Okul kültürüne adaptasyonda problem oluşturmamaları, uyumlu olmaları. |
| Çalışanlar | -Alanlarında tecrübeli, öğrencilerle iletişimi kuvvetli, çözüm odaklı çalışan bir kadro olması. |
| Veliler | -Olumsuzluklara karşı anlayış gösterip destekleyen, çocuklarıyla ilgili, iletişime açık bireyler olmaları. -Eğitim öğretime karşı ilgi ve istekli. |
| Bina ve Yerleşke | -Yerleşim alanı, bahçesi, bina yerleşkesi, iç derslikleri uygundur, planlıdır. -Ulaşımın otobüs ve metro güzergâhında olması |
| Donanım | -Okulun resim ve müzik atölyesinin, kütüphanesinin ,robotik yazılım atölyesinin olması. -Her sınıfta akıllı tahtanın bulunması. -Kapsamlı bir konferans salonunun bulunması. |
| Bütçe | -Genel bütçeden destek alınması. -Kantin kira geliri. |
| Yönetim Süreçleri | -Yöneticilerin tecrübeli ve ekip anlayışında olması İdareciler arası İşbirliğinin üst seviyede olması. -İş dağılımının işleri kolaylaştıracak şekilde olması. -Çalışanlar arasında hakka riayet ederek adaletli davranılması |
| İletişim Süreçleri | -Rehberlik servisinin aktif olması. -Öğrenci başarı-başarısızlık, devam-devamsızlık, psiko-sosyal durumları hakkında veliye telefon, mesaj, mektup yoluyla ulaşımın düzenli olması. -Okulumuzun Web sayfasının sosyal medya hesaplarının aktif bir şekilde kullanılarak yapılan çalışma ve projeler hakkında bilgilendirmelerin hızlı bir şekilde yapılmasının sağlanması. |

ZAYIF YÖNLER

| | |
|---------------------------|--|
| Öğrenciler | <ul style="list-style-type: none">-Eğitim kadrosunun,sürekli değişime uğruyor olmasından kaynaklanan sorunlar.-Okuma alışkanlığının düşük olması-Öğrencilerin eleştirel düşünme yeteneğinin zayıf olması-Öğrencilerin mesleki eğitim de istenilen seviyede olmamaları.-Cep telefonu ve sosyal medyaya olan bağımlılıkları.-Örencilerin maddi imkansızlıklarının fazla oluşu.- Bazı öğrencilerin yetenek ve istekleri doğrultusunda değil de çevre baskısıyla okulumuza kayıt olmaları. |
| Çalışanlar | <ul style="list-style-type: none">-Öğretmenler arası zümre işbirliğinin yetersiz olması.-iş yoğunluğunun fazla olması ve İnsan kaynağının yetersizliği.-Yardımcı personelin devamlılığı noktasında belirsizliğin olması.-Öğretmenlerin bilgi iletişim teknolojilerini etkili kullanamamaları.-Çalışan sayısının yeterli olmaması,iş yükünün ücretli personel ile karşılanmasına neden olmaktadır. |
| Veliler | <ul style="list-style-type: none">-Velilerin okula aidiyet duygularının zayıflığı.-Sosya-ekonomik olarak farklılıklarının olması.-Okul ihtyaçlarını destekleme noktasında duyarlı olmamaları.-Bazı velilerimizin çocuklarının eğitim ve durumlarını takip etmekte yeterli özgüveni göstermemeleri. |
| Bina ve Yerleşke | <ul style="list-style-type: none">-Okulumuz spor salonu,laboratuvar, gibi alanlarının olmaması. |
| Donanım | <ul style="list-style-type: none">-Sportif faaliyetler için spor salonunun ve spor malzemelerinin olmaması.-Tatbikat caminin bulunmaması.-Sanatsal,sportif ve kültürel faaliyetler için gerekli donanımın olmaması. |
| Bütçe | <ul style="list-style-type: none">-Yerel yönetimden yeterli düzeyde faydalanılmaması-Okul Aile birliği bütçesinin veliler nezdinde yeterince desteklenmemesi. |
| Yönetim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none">-Sık değişen mevzuat sonucu aidiyet sağlanamaması.-Yöneticilerin ağır iş yükü nedeniyle okul içi sorunlara yeterli zamanı ayıramaması. |
| İletişim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none">Okul toplantılarına davet edilen velilerin ,toplantılara iştirak etmemeleri |

DIŞ FAKTÖRLER

FIRSATLAR

| | |
|----------------------|--|
| Politik | Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır. |
| Ekonomik | Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile iş birliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. |
| Sosyolojik | Öğrencilerimizin diğer fen ve anadolu liseleri gibi istedikleri üniversiteye eşit şartlarda gidebilmeleri. |
| Teknolojik | Okulumuzun tüm sınıflarında etkileşimli tahta bulunması. |
| Mevzuat-Yasal | Devlet politikasının dini eğitim yapan okullara biraz daha istek ve ilgili oluşu. |
| Ekolojik | Okulumuzun merkezi yerde olması ulaşımı kolaylaştırmıştır. Okulun konumunun yeşil alanlara ve Bursa merkezine yakın oluşu. Okulumuza yakın mesafede bir Teknik Üniversitenin oluşu. Hastane ve Emniyet binalarına yakın oluşu. |

TEHDİTLER

| | |
|----------------|--|
| Politik | Okulumuzun göç alan bir bölgede olması,yerel yerleştirme ile okulumuza gelen öğrencilerin birbiri ile uyumunda zorluklar yaşanmakta bu durum çevrede olumsuz algı oluşturmaktadır. |
| Ekonomik | Geliri düşük aile bireylerinden oluşan bir bölge olması ve okul aile birliğinin gelir elde etmekte zorlanması. |
| Sosyolojik | Göç ve sürekli yer değiştirme.Ailelerin eğitim düzeyinin düşük yetersiz olması. |
| Teknolojik | Cep telefonu ve internet bağımlılığı Öğrencilerin teknolojik araçları amacından saparak kullanması İnternet ve TV programlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi |
| Mevzuat- Yasal | Mevzuat değişiklikleri.Milli Eğitim Kanununda ki eksilikler. |
| Ekolojik | Bursa ilinin deprem bölgesinde olması. Sanayi bölgesi olması. |

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Stratejik Amaçlar ve Hedefler Tablosu

| KAPSAM | STRATEJİK AMAÇLAR | STRATEJİK HEDEFLER |
|----------------------------------|---|--|
| EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek, | Ortaokul ve lise öğrencilerinin okulumuzu tanımalarını sağlamak ve okul başarı yüzdeliğini yükseltmek. |
| | | 5.sınıf ve 9.sınıf, okulumuza yeni nakil gelmiş öğrencilerin uyum sorunlarını kolaylaştırıcı uyum etkinlikleri düzenlemek. |
| | | Devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurmak. |

| KAPSAM | STRATEJİK AMAÇLAR | STRATEJİK HEDEFLER |
|---|---|--|
| <p>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</p> | <p>Akademik başarısı yüksek, üniversiteye hazırlama sistemini oturtmuş tercih edilen, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımını ve desteğini esirgemeyen bir okul olmak, girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.</p> | <p>Yükseköğretim kurumlarıyla yapılacak iş birlikleriyle öğrencilerimizin bilimsel ve entelektüel gelişimlerini desteklemek için bilim, kültür ve sanat alanlarındaki akademisyenler tarafından verilecek farkındalık ve vizyon etkinlikleri düzenlemek.</p> |
| | | <p>Tüm öğrencilerimizi yetenekleri ve istekleri doğrultusunda üniversiteye yerleştirmek.</p> |
| | | <p>Öğrencilerimizde dil yeterliliklerini arttırmak için Arapça ve diğer yabancı dil alanlarında nitelikli destek eğitimleri düzenleyerek yaz okulları açmak.</p> |
| | | <p>Öğrencilere proje, performans ve ödev verme uygulamaları yeniden değerlendirilerek öğrencinin motivasyonu arttıracak konular seçmeye çalışmak.</p> |
| | | <p>Doğal, tarihî ve kültürel mekânlar ile bilim-sanat merkezleri ve müzeler gibi okul dışı öğrenme ortamlarının, müfredatlar da yer alan kazanımlar doğrultusunda daha etkili kullanılmasını sağlamak.</p> |
| | | <p>İlahiyat fakülteleriyle iş birlikleri geliştirilecek ve başta alan dersleri olmak üzere çocuklarımızın mesleki gelişimlerine yönelik akademik koçluk sistemi yapılandırılacaktır.</p> |
| | | <p>Öğrencileri yükseköğretime hazırlayacak kurslara devamının sağlanması.</p> |
| | | <p>Kitap okuma oranını artırılması.</p> |
| | | <p>Tasarım-Beceri Atölyeleri kullanılarak öğrenilen bilgilerin yaşam becerisine dönüşmesinin sağlanması.</p> |
| | | <p>Gençlerin, eğitim-öğretim süreçlerinde sosyal girişimcilik ile tanışarak toplumsal problemlere çözüm arama motivasyonu kazanması ve ilgili beceri, araç ve ortamlarla desteklenmesinin sağlanması.</p> |
| <p>Yardımcı kaynak ihtiyacını büyük ölçüde ortadan kaldıracak düzenlemelerin yapılması.</p> | | |
| <p>Okul/Mahalle spor kulüpleriyle iş birliği içinde ilgili spor dalında yetenekli olan öğrencilerin eğitimleri için gereken düzenlemelerin yapılması.</p> | | |

| KAPSAM | STRATEJİK AMAÇLAR | STRATEJİK HEDEFLER |
|--------------------------|--|---|
| KURUMSAL KAPASİTE | Kurumun fiziki eksiklikleri giderilerek, eğitim öğretim ortamlarının tam kapasitede kullanılmasını sağlayan, imajına katkı oluşturacak çalışmalar yapmak | <p>Okul mescidinin içeriği ve yapısı revize edilerek daha fazla öğrencinin faydalanması sağlanacaktır.</p> <p>Koridorlarda görsel açıdan öğrenme alanları oluşturulacaktır.</p> <p>Değerler eğitimi köşesi oluşturularak ,her ay bir değer üzerinde çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>Okul Web sitesi aktif kullanılacaktır.</p> <p>Kodlama,müzik,resim, vb. tasarım-beceri atölyeleri aktif kullanılacaktır.</p> <p>Derslikler ve koridorlar yeniden tasarlanarak öğrenci için cazibe merkezi haline getirilecektir.</p> <p>Okul bahçesi spor ile ilgili resim çizimleri ve oyun alanları oluşturularak daha ilgi çekici hale getirilecektir.</p> <p>Eba, gibi eğitim araçlarının kullanımını yaygınlaştırılacaktır.</p> <p>Okul bahçesi ve koridorlarında kitap okuma alanları oluşturulacaktır.</p> <p>Tuvaletler hijyenik ve kullanışlı hale getirilecektir.</p> <p>Okul arka bahçesi atıl durumdan çıkartılıp kullanılan bir alan haline getirilecektir.</p> <p>Öğretmenler odasını günümüze uygun yeniden tasarlanacaktır.</p> <p>Zümre toplantı bölümleri oluşturulacaktır.</p> <p>Veli öğretmen görüşme alanı iyileştirilerek daha aktif kullanılan bir ortam oluşturulacaktır.</p> |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYONUMUZ *

Milli, manevi değerlerimizi, kutsallarımızı özümsemiş, vatanını milletini seven ve vizyonumuz doğrultusunda özlenen ve beklenen geleceğin yetişkinlerini Milletimizin hizmetine hazırlamak ve dolayısıyla ülkemizin kültür ve medeniyetine hatta kalkınmasına da doğrudan katkı sağlamaktır.

VİZYONUMUZ *

Yenilenmeye ve istişare kültürüne açık, ilim, bilim, teknik ve medeniyetin getirdiği veriler ile kazanımlardan azami derecede yararlanarak, Milletimize has milli manevi kazanımlarımızı, kültürümüzü, kutsallarımızı içine alan ve bunu akademik eğitimle de yoğurup harmanlayarak ulusal ve uluslar arası alanda kabul gören bir eğitim anlayışını ve bu başarıyı sürekli kalıcı kılmak, kalite kültürünü de kendisine ilke edinip, böyle çok yönlü spesifik ve kalkınma odaklı bir eğitim vizyonu amaçlamaktayız.

Böyle bir vizyon doğrultusunda özlenen ve beklenen geleceğin yetişkinlerini Milletimizin hizmetine hazırlamak ve dolayısıyla ülkemizin kültür ve medeniyetine hatta kalkınmasına da doğrudan katkı sağlamaktır.

Kurumsal kimliği ve sunduğu hizmetlerle örnek alınan, kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen, mesleğinde önder, saygılı ve sorumlu bireyleri yetiştiren bir kurum olmayı başarmak

TEMEL DEĞERLER ve İLKELERİMİZ

1. Çalışanlarımızın gelişiminin bizim gelişimimiz olduğuna inanırız.
2. Okulumuzdaki her çalışanın gelişmesi için ortamlar hazırlarız.
3. Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
4. Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.
5. Öğrenci, veli ve toplumun beklentilerini karşılayacak bir gelişimin yanındayız.
6. Tüm çalışanların gelişmesi için fırsat eşitliği sağlarız.
7. Çalışanları tanır; onların yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer veririz.
8. Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
9. Ar-ge çalışmalarına önem veririz.
10. Gelişme de bilimsellik ve akılcılığı temele alırız.
11. Okulumuzda yapılan çalışmaların ülkemize ve insanlığa katkı getireceğine inanırız.
12. Kurumdaki tüm çalışanların sürekli eğitimin bir parçası olduğuna inanırız.
13. Yaşamın her boyutunda etkin olarak yer almayı ve zamanı iyi kullanmayı temele alırız.
14. İlişkilerinde; dürüstlüğü, güveni, hoşgörüyü esas alan ve etkili iletişim kurabilen bireyler olmayı tercih ederiz.
15. Kendisiyle barışık, sağlıklı bir güven duygusu ve özdenetim geliştirmiş bireyler olmayı hedefleriz.
16. Paylaşarak gelişeceğimizin bilinciyle işbirliğini iş bölümünden üstün tutarız.
17. Estetik duygumuzu-görüşümüzü geliştirerek bunu yaşamımıza yansıtabiliriz.
18. Kendi toplumsal değerlerimizin evrensel değerler içindeki önemini görüp bu değerlerin gelişimi konusunda mücadele edebiliriz.
19. Kendimize ve insanlığa karşı sorumluluklarımızı yerine getirip doğal çevreyle uyum içinde yaşayabiliriz.
20. Düşünsel ve bedensel emeğe saygı duyarız.
21. Eleştirel ve analitik düşünme gücüne sahip olmak için gereken tüm çabayı gösteririz.
22. Hedefler doğrultusunda sürekli ve yeniden öğrenme çabasıyla bilgi toplama yollarını araştırırız.
23. Yaratıcı çözümleri alışılmış çözümlerin üzerinde tutup sorunlara yaratıcı ve yapıcı çözümler üretme çabası içerisinde olmayı hedefleriz.
24. Bilgiyi gelişimin, yetkinliğin ve saygının kaynağı olarak görürüz.
25. e-Güvenlik uygulamalarının okulumuz politikalarından biridir ve okulumuz Türkçe, Bilişim, Sosyal Bilgiler, Teknoloji Tasarım öğretmenleri tarafından bu uygulamalar müfredata entegre edilmiştir. Okulumuz eSafety dijital e-Güvenlik Gümüş Etiketini Alarak Altın Etiket alma yolunda çalışmalarına devam etmektedir.
26. Okul E-Güvenlik politikamız ayrıca oluşturularak okul sitemize eklenmiştir.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek.

Stratejik Hedef 1.1. Ortaokul ve lise öğrencilerinin okulumuzu tanımalarını sağlamak ve okulun başarı yüzdeliğini yükseltmek.

Stratejik Hedef 1.2. 5.ve 9.sınıfların yanısıra okulumuza yeni nakil gelmiş öğrencilerin uyum sorunlarını kolaylaştırıcı uyum etkinlikleri düzenlemek,

Stratejik Hedef 1.3. Devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurmak.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | MEVCUT - HEDEF | | | | |
|-----------|---|----------------|-------|------|-------|------|
| | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a. | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %88 | %88,5 | %89 | %89,5 | %90 |
| PG.1.2.a. | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %50 | %55 | %60 | %65 | %70 |
| PG.1.3.a. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %11 | %10 | %9 | %8 | %7 |
| PG.1.3.b. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %7 | %6 | %5 | %5 | %5 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|--------------------|---------------|
| 1.1.1 | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Müdür Yardımcıları | Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcıları | Sürekli |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel iki ayda bir toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | İki ayda bir. |
| 1.1.4 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Aile birliği | Ağustos |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|--|--------------|
| 1.2.1 | Ekonomik olarak zorlanan öğrencilerimizi kurumda oluşturulan destek fonlarıyla sürece dahil edilecektir | Rehber öğretmen ve sosyal yardımlaşma kulübü | Yıl boyu. |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|--|---------------------------|
| 1.3.1 | Akademik başarı konusunda zorlanan öğrencilerimizi destekleme kursları ile desteklenecektir | Tüm öğretmenlerimiz | Yıl boyunca |
| 1.3.2 | Çalışma teknikleri alanında zorlanan öğrencilerimizi gerekli seminerler ile bilgilendirmek suretiyle bilinçlendirilecektir | Rehber öğretmen başkanlığında tüm öğretmenlerimiz | Ekim-Kasım Nisan-Mayıs |
| 1.3.3 | Veliler ile iletişime geçerek öğrencilerin eğitim-öğretiminin okul veli ilişkisi dahilinde yürütülmesi sağlanacaktır | Bir müdür yardımcısı başkanlığında rehber öğretmen ve sınıf rehber öğretmeni | Yıl boyunca |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Akademik başarısı yüksek, üniversiteye hazırlama sistemini oturtmuş tercih edilen, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımını ve desteğini esirgemeyen bir okul olmak, girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Yükseköğretim kurumlarıyla yapılacak iş birlikleriyle öğrencilerimizin bilimsel ve entelektüel gelişimlerini desteklemek için bilim, kültür ve sanat alanlarındaki akademisyenler tarafından verilecek farkındalık ve vizyon etkinlikleri düzenlemek,

Stratejik Hedef 2.2. Tüm öğrencilerimizi yetenekleri ve istekleri doğrultusunda üniversiteye ve liseye yerleştirmek.

Stratejik Hedef 2.3. Öğrencilerimizde dil yeterliliklerini arttırmak için Arapça ve İngilizce alanlarında nitelikli destek eğitimleri düzenleyerek yaz okulları açmak,

Stratejik Hedef 2.4. Öğrencilere proje, performans ve ödev verme uygulamaları yeniden değerlendirilerek öğrencinin motivasyonu artırılmaya çalışılacak,

Stratejik Hedef 2.5. Doğal, tarihî ve kültürel mekânlar ile bilim-sanat merkezleri ve müzeler gibi okul dışı öğrenme ortamlarının, müfredatlarda yer alan kazanımlar doğrultusunda daha etkili kullanılması sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.6. Tüm öğrencilerimiz akademik başarının yanında ; sosyal, sportif ve kültürel etkinlikleri içerisinde de bir dosyada derlenecektir.

Stratejik Hedef 2.7. Kitap okuma oranını arttırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.8. Tasarım-Beceri Atölyeleri aktif kullanılarak öğrenilen bilgilerin yaşam becerisine dönüşmesi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.9. Yardımcı kaynak ihtiyacını büyük ölçüde ortadan kaldıracak düzenlemeler yapılacaktır.

Stratejik Hedef 2.10. Okul/Mahalle spor kulüpleriyle iş birliği içinde ilgili spor dalında yetenekli olan öğrencilerin eğitimleri için gereken düzenlemeler yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Hedef | | | |
|----------|--|-------|------|------|------|
| | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| PG.2.1.a | Yükseköğretim kurumlarıyla yapılacak iş birlikleriyle öğrencilerimizin bilimsel ve entelektüel gelişimlerini desteklemek için bilim, kültür ve sanat alanlarındaki akademisyenler tarafından verilecek farkındalık ve vizyon etkinlikleri düzenlemek | 1 | 1 | 2 | 2 |
| PG.2.1.b | İlahiyat fakültelerine gitmek ve mesleki gelişimlerini arttırmak isteyen öğrenciler için İlahiyat fakülteleriyle iş birliği içerisinde bulunulacaktır. | 1 | 1 | 1 | 1 |

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Hedef | | | |
|----------|---|-------|------|------|------|
| | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| PG.2.2.a | ÖSYM 'de üniversiteye yerleştirme ve LGS sınavında liseye yerleşme oranını arttırmak | %55 | %60 | %70 | %75 |
| PG.2.2.b | Üniversite hazırlık çalışmaları için destekleme yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısını arttırmak. | %70 | %75 | %85 | %85 |

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Hedef | | | |
|----------|---|-------|------|------|------|
| | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| PG.2.3.a | Yaz döneminde yabancı dil kursları açmak, | %30 | %35 | %40 | %45 |
| PG.2.3.b | DYNED kullanımını artırılacak | %30 | %45 | %55 | %65 |

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Hedef | | | |
|----------|---|-------|------|------|------|
| | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| PG.2.4.a | Proje ve performans ödevleri öğrencinin ilgi ve isteklerine göre verilerek öğrencinin ders başarısı yazılı oranına göre arttırılacak. | %60 | %65 | %75 | %80 |

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Hedef | | | |
|----------|--|-------|------|------|------|
| | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| PG.2.5.a | Doğal, tarihî ve kültürel mekânlar ile bilim-sanat merkezleri ve müzeler gibi okul dışı öğrenme ortamlarına katılım sağlayan öğrenci sayısı. | %45 | %50 | %55 | %65 |

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Hedef | | | |
|----------|--|-------|------|------|------|
| | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| PG.2.6.a | Tüm öğrencilerimiz akademik başarının yanında; sosyal, sportif ve kültürel etkinlikler içerisinde bir dosyada derlenecektir. | %40 | %60 | %80 | %100 |

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Hedef | | | |
|----------|---------------------------------|-------|------|------|------|
| | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| PG.2.7.a | Kitap okuma oranını arttırmak | %30 | %40 | %45 | %50 |
| PG.2.7.b | Okunan kitap sayısını arttırmak | %30 | %40 | %45 | %50 |

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Hedef | | | |
|----------|---|-------|------|------|------|
| | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| PG.2.8.a | Tasarım – Beceri atölyelerine katılan öğrenci sayısını arttırmak. | %20 | %30 | %40 | %45 |

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Hedef | | | |
|----------|---|-------|------|------|------|
| | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| PG.2.9.a | Eba ve e içerik uygulamalarının öğretmenler tarafından uygulanması teşvik edilecek. | %40 | %55 | %60 | %75 |

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Hedef | | | |
|-----------|---|-------|------|------|------|
| | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| PG.2.10.a | Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı oranını arttırmak | %45 | %55 | %65 | %75 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|------------------|-------------------|
| 2.1.1 | Yükseköğretim kurumlarıyla iletişim içerisinde olmak. | Zümre Başkanları | Her yıl |
| 2.1.2 | İlgili öğrencileri tespit etmek ve İlahiyat Fakültesi ile iletişime geçmek. | Meslek Zümresi | 2019 Kasım-Aralık |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|-----------------------------|--------------|
| 2.2.1 | ÖSYM 'de ve LGS sınavında yerleşme oranını artırmak. | Okul idaresi ve öğretmenler | Her yıl |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--------------------------------------|--------------------------|--------------|
| 2.3.1 | Yaz dönemlerinde dil kursları açmak. | Yabancı dil öğretmenleri | Her yıl |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|------------------|-----------------------|
| 2.4.1 | Proje ve performans konuları ile ölçekleri öğrenci yetenek ve isteklerine göre hazırlamak. | Zümre Başkanları | Her yıl Kasım ayında. |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|-----------------------------------|-----------------------|
| 2.5.1 | Okul dışı öğrenme ortamları için plan oluşturma. | Zümre Başkanları /Proje Ekipleri. | Her yıl Eylül ayında. |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|--|--|
| 2.6.1 | Sınıf –Şube bazında dosyalama sistemi kurulacak. | Proje Ekipleri/sınıf rehber öğretmenleri/ Okul İdaresi. | Yıl içerisinde. |
| 2.6.2 | Dosyalama sistemi için 5. Ve 9. Sınıflar da pilot uygulama yapılacak. | Proje Ekipleri /sınıf rehber öğretmenleri/ Okul İdaresi. | 2019-2020Eğitim-Öğretim yılı içerisinde. |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|---------------------------------|--------------|
| 2.7.1 | Kütüphane otomasyon programı üzerinden üyelik sistemi kurulacak ve öğrencilerin kütüphane üye olmaları sağlanacak. | Edebiyat öğretmenleri | 2019-2020 |
| 2.7.2 | Öğrenci başına okunan kitap sayısını yükseltmek. | Edebiyat ve Türkçe öğretmenleri | Her yıl |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|--------------------------------------|--------------|
| 2.8.1 | Tasarım – Beceri atölyelerini daha aktif kılarak, öğrencilerin ilgi ve isteklerine göre katılımı arttırmak. | Okul idaresi ve öğretmenler. | Her yıl |
| 2.8.2 | ARGE ve AKRAN REHBERLİĞİ çalışmalarını öğrencilerin ilgi alanlarını kuvvetlendirmek. | Okul idaresi ve görevli öğretmenler. | Her yıl |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|------------------------------------|--------------|
| 2.9.1 | Akıllı tahtalarda, tabletlerde ve cep telefonlarında eba uygulamalarının kullanımını yaygınlaştırmak. | Okul idaresi ve ders öğretmenleri. | Her yıl |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|-----------------------------|--------------|
| 2.10.1 | Spor kulüpleriyle iş birliği içerisinde öğrencilerde sportif faaliyetlere katılımını arttırmak. | Beden Eğitimi /Okul İdaresi | Her Yıl |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Kurumun fiziki eksiklikleri giderilerek, eğitim öğretim ortamlarının tam kapasitede kullanılmasını sağlayan, imajına katkı oluşturacak çalışmalar yapmak

Stratejik Hedef 3.1. Okulun fiziki yapısı ile içeriği değiştirilerek daha fazla öğrencinin ve öğretmenin fiziki imkanlarından faydalanılması sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 3.2. Okul Web. Sitesi ve okul facebook sayfasının aktif kullanımı sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 3.3. Okul bahçesi yeniden düzenlenerek görerek öğrenme alanları ve sportif alanlar oluşturulacaktır.

Stratejik Hedef 3.4. Kurumun tüm fiziki ve sosyal alanları ile donatılarını eğitim - öğretime en üst düzeyde katkı sunmalarını sağlamak.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | HEDEF | | | | |
|----------|---|-------|------|------|------|------|
| | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.a | Okul kütüphanesinin yeniden gözden geçirilerek ,kitap çeşitliliği arttırılacak. | 2019 | 2020 | 2021 | | |
| PG.3.1.b | Mevcut atölyeler daha kullanılabilir hale getirilecek. Koridorlarda eğitim ve öğretim ile ilgili görerek öğrenme alanları oluşturulacaktır. | 2019 | 2020 | | | |
| PG.3.1.c | Değerler Eğitimi Köşesi oluşturularak öğrencilerin vazgeçilmezimiz olan değerlerimizi görsel algı yoluyla kalıcı hale getirmek. | 2019 | 2020 | | | |
| PG.3.1.d | Derslikleri ve koridorları yeniden tasarlanarak öğrenci için cazibe merkezi haline getirmek. | 2019 | 2020 | | | |
| PG.3.1.e | Tuvaletlerin hijyen ve temizlik açısından devamını sağlamak. | 2019 | 2020 | | | |
| PG.3.1.f | Öğretmenler için dinlenme ve veli – öğrenci görüşme alanları oluşturmak. | | | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.g | Öğretmenler odasını günümüze uygun yeniden tasarlamak. | 2019 | 2020 | | | |
| PG.3.1.h | Zümre toplantı alanları oluşturulacaktır. | | 2020 | 2021 | | |

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | HEDEF | | | | |
|----------|---|-------|------|------|------|------|
| | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.2.a | Aylık olarak Web ve okul facebook sitesi aktif kullanılacaktır. | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 |

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | HEDEF | | | | |
|----------|---|-------|------|------|------|------|
| | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.3.a | Okul bahçesi yeniden düzenlenerek açık ders anlatım sportif faaliyet ve dinlenme alanları oluşturulacaktır. | | | 2021 | 2022 | |
| PG.3.3.b | Sportif alanlar oluşturmak. | | 2020 | 2021 | 2022 | |
| PG.3.3.c | Okul bahçesinde kitap okuma ve aktivite alanları oluşturmak. | | | | 2022 | 2023 |
| PG.3.3.d | Bahçe duvarlarına ve demir korkuluklara eğitim uyarı nitelikli levhalar yerleştirmek. | | | | 2022 | 2023 |

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | HEDEF | | | | |
|----------|--|-------|------|------|------|------|
| | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.4.a | Kurumun tüm fiziki ve sosyal alanlarının eğitim - öğretime en üst düzeyde katkı sunmasını sağlanacaktır. | 2019 | | | | |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|--|--------------|
| 3.1.1 | Kütüphanede bulunan kitapların bakım ve tamirata yapılacak, eksik kitap sayısı tespit edilecek,temini yoluna gidilecek. Üyelik sistemi için program kullanılacak Kitaplar güncellenerek öğrencinin kitap okuma oranı arttırılacak. | Okul Aile Birliği/Okul İdaresi/Yürütme Ekibi | 2019-2021 |
| 3.1.2 | Mevcut atölyeler cazip hale getirilecek. Koridorlarda Koridorlarda eğitim ve öğretim ile ilgili görerek öğrenme alanları oluşturulacak. Bitki yetiştirme alanları oluşturulacak. Koridorlara bilimle ilgili görseller konacak. | Okul Aile Birliği/Okul İdaresi/Yürütme Ekibi | 2019-2020 |
| 3.1.3 | Var olan okul mescidi için gerekli düzenlemeler yapılacaktır;daha fazla öğrencinin faydalanması sağlanacak. | Okul Aile Birliği/Okul İdaresi/Yürütme Ekibi | 2019-2020 |
| 3.1.4 | Kodlama,müzik,resim vb. tasarım-beceri atölyelerini kullanan öğrenci sayısında artışı sağlamak. | Okul Aile Birliği/Okul İdaresi/Yürütme Ekibi | 2019-2023 |
| 3.1.5 | Derslikler yeniden boyanacak. Perdeler ve panolar yenilenecek. Sınıf kitaplıklarının tamiri yaptırılacak. Gerektiği atktirde okul sınıf sıra tamirleri yapılacak. | Okul Aile Birliği/Okul İdaresi/Yürütme Ekibi | 2019-2021 |
| 3.1.6 | Sınıf kapıları hem görsel açıdan hemde estetik açıdan göze hitap eden yenileri ile değiştirilecek. | Okul Aile Birliği/Okul İdaresi/Yürütme Ekibi | 2019-2020 |
| 3.1.7 | Tuvaletleri hijyenik ve kullanışlı hale getirmek | Okul Aile Birliği/Okul İdaresi/Yürütme Ekibi | 2019-2020 |
| 3.1.8 | Öğretmenler için dinlenme alanları oluşturmak | Okul Aile Birliği/Okul İdaresi/Yürütme Ekibi | 2022-2023 |
| 3.1.9 | Öğretmenler odasını günümüze uygun olarak yeniden tasarlamak | Okul Aile Birliği/Okul İdaresi/Yürütme Ekibi | 2019-2020 |
| 3.1.10 | Zümre toplantı odası oluşturulacaktır. | Okul Aile Birliği/Okul İdaresi/Yürütme Ekibi | 2020-2021 |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|--|--------------|
| 3.2.1 | Aylık olarak Web ve okul facebook sitesi aktif kullanılacaktır. | Okul Aile Birliği/Okul İdaresi/Yürütme Ekibi | Her yıl |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|--|--------------|
| 3.3.1 | Okul bahçesi yeniden düzenlenerek açık ders anlatım sportif faaliyet ve dinlenme alanları oluşturulacaktır. | Okul Aile Birliği/Okul İdaresi/Yürütme Ekibi | 2019-2022 |
| 3.3.2 | Sportif alanlar oluşturulacaktır. | Okul Aile Birliği/Okul İdaresi/Yürütme Ekibi | 2019-2020 |
| 3.3.3 | Okul bahçesinde kitap okuma ve aktivite alanları oluşturulacaktır. | Okul Aile Birliği/Okul İdaresi/Yürütme Ekibi | 2022-2023 |
| 3.3.4 | Bahçe duvarlarına ve demir korkuluklara eğitim içerikli uyarıcı levhalar yerleştirilecektir. | Okul Aile Birliği/Okul İdaresi/Yürütme Ekibi | 2022-2023 |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|--|--------------|
| 3.4.1 | Kurumun tüm fiziki ve sosyal alanlarının eğitim - öğretime en üst düzeyde katkı sunması sağlanacaktır. | Okul Aile Birliği/Okul İdaresi/Yürütme Ekibi | 2019-2020 |

BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|--------|--------|---------|---------|---------|---------|
| Genel Bütçe | 92.000 | 95.000 | 105.000 | 120.000 | 140.000 | 552.000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | - | - | - | - | - | - |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | - | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 92.000 | 95.000 | 105.000 | 120.000 | 140.000 | 552.000 |

BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.